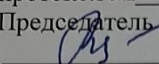


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР
протокол № _____ от 31.08.2023
Председатель общего собрания
 Виноградова Е.Г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР
от 01.09.2023г. № 240
Заведующий
И.С. Щербакова



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МДОУ № 26 «ВЕТЕРОК» ЯМР

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение устанавливает примерные порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР (далее ДОУ).
- 1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения качества работы, мотивации работников ДОУ, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.3. Выплаты устанавливаются в виде стимулирующих надбавок и премий.
- 1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.
- 1.5. Установленный порядок выплат в ДОУ обеспечивает государственно-общественный характер управления учреждением.

2. Показатели эффективности для работников ДОУ.

- 2.1 Показатели эффективности для работников ДОУ и индикаторы разработаны в соответствии с направлениями работы МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР, на основании которых будет осуществляться учёт результатов деятельности.

3. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников ДОУ.

- 3.1. Основанием для назначения стимулирующих надбавок, премии работникам ДОУ служит отчет «Показатели эффективности деятельности работника ДОУ» (далее отчет) по итогам работы за месяц. В отчете собраны личные результаты работы, вклад работника ДОУ в развитие системы образования, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения работников ДОУ распределяются по критериям (Приложение 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17,18). Отчет предоставляется за 1-2 дня до окончания месяца.
- 3.2. Для установления размера премии работникам ДОУ в детском саду создается комиссия по установлению выплат (далее – Комиссия).
- 3.3. Комиссия в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников ДОУ. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.
- 3.4. Данное Положение с приложениями утверждается приказом МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР. Положение распространяется на следующие категории работников ДОУ:

- Завхоз
- Старшая медсестра
- Повар
- Рабочий по комплексному обслуживанию здания
- Рабочий по уборке территории
- Рабочий по стирке белья
- Грузчик
- Уборщица служебных помещений
- Сторож
- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Воспитатель
- Старший воспитатель

- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре
- Учитель-логопед
- Педагог-психолог
- Младший воспитатель

3.5. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников:

1) На первом этапе индивидуальный лист отчет заполняет работником самостоятельно, с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности. Отчет может содержать приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность работника.

2) На втором этапе отчетного периода все отчеты сдаются в Комиссию.

Комиссия:

- рассматривает результаты работы работников;
- проводит анализ представленных результатов и оперативной информации, имеющейся в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР и на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- выявляет соответствие данных по показателям и критериям в каждом отчете;
- определяет общее количество баллов по показателям эффективности деятельности конкретного работника;
- выводит средний балл из суммы баллов определенного работника;
- вносит результаты оценки эффективности деятельности работников в итоговую оценочную ведомость.

3.6. В случае несогласия с итоговым баллом, работники имеют право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.6. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника ДОУ) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3.7. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Итоговый размер премии работникам ДОУ рассчитывается следующим образом (при отсутствии у работников дисциплинарных взысканий):

3.8.1. Расчет стоимости одного балла осуществляется исходя из фактического количества баллов (по категориям работников) за фактически отработанное время (максимальное количество баллов делится на количество дней в месяце и умножается на количество отработанных дней).

3.8.2. Размер премии воспитателя, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога, младшего воспитателя, старшей медсестры, завхоз, повар рассчитывается следующим образом:

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда (по категориям работников) делится на фактическую общую сумму баллов работников;
- производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого сотрудника (денежное выражение одного балла умножить на набранную сумму баллов каждого сотрудника).

3.8.3. Размер премии работникам бухгалтерии МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР рассчитывается следующим образом (при отсутствии у работников ДОУ дисциплинарных взысканий) сумма набранных баллов равна % от оклада работника.

3.8.4. Размеры премии работников: рабочий по стирке белья, уборщица служебных помещений, сторож, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию здания, рабочий по уборке территории рассчитывается следующим образом (при отсутствии у работников ДОУ дисциплинарных взысканий) сумма набранных баллов равна % от оклада работника.

3.9. Комиссия принимает решение о назначении и размере выплат по «Показателям эффективности деятельности» открытым голосованием при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины ее членов. Результаты работы комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и всех членов комиссии. Протокол решения комиссии служит основанием установления стимулирующих выплат работникам ДОУ. На основании данного протокола издается приказ по МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР о назначении премии.

3.10. При наличии у работников ДОУ дисциплинарного взыскания в виде выговора премия не устанавливается.

3.11. При наличии у работников замечаний по результатам контроля администрации ДОУ премия может быть снижена от 30% - 50% от общей суммы набранных баллов.

3.12. При нарушении работником трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, уставом ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МДООУ № 26 «Ветерок» ЯМР премия не устанавливается.

3.13 Стимулирующие выплаты в период пандемии:

- к работникам могут не применяться. Премирование работников может осуществляться с учетом их вклада в поддержание деятельности учреждения;
- все работники переведены на стимулирующие выплаты, связанные с объективными показателями, не привязанными к объекту задания (поручениям, мероприятиям);
- могут не выплачиваться работникам, находящимся в режиме нерабочих дней, и выплачиваться только тем работникам, кто трудится (в том числе дистанционно);
- могут выплачиваться работникам в размере, например, какого-то месяца или будут распределены одинаковые баллы для всех сотрудников;
- при недостижении показателей эффективности выплаты не будут выплачиваться, показатели могут корректироваться в период пандемии

4. Единовременное премирование

4.1. Единовременное премирование работникам МДООУ № 26 «Ветерок» ЯМР может осуществляться:

4.1.1. За качественное проведение и организацию разовых образовательных мероприятий:

- размер премии за мероприятие уровня ДООУ – 1000руб
- размер премии за мероприятие муниципального уровня – 2000руб.
- размер премии за мероприятие регионального уровня - 3000руб.
- за выступление для педагогических работников на МО ЯМР– 500руб.
- за выступление для педагогических работников на МО педагогов ДООУ (мастер-классы, выступления, консультации с презентациями) – 500руб.

4.1.2. За качественное проведение и организацию разовых не образовательных мероприятий (разный уровень) – 1000 рублей.

4.1.3. За результативное участие педагогов в педагогических конкурсах «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Психолог года», «Дебют»:

- на уровне ДООУ: победитель (1 место) – 9000руб, лауреат (2место) –7000руб., – 3 место 6000руб. участник – 5000 руб.;
- на муниципальном уровне: победитель (1 место) – в размере оклада, лауреат (2 – 3 место) – 10000руб., участник – 7000 руб.;
- на региональном/федеральном уровне: победитель – в размере 1,5 окладов, лауреат (2 – 3 место)– 10000руб., участник – 7000 руб.

4.1.4. За результативное участие детского сада в конкурсе «Лучшее образовательное учреждение ЯМР», размер премии педагогам, активно, принимающим участие в течение учебного года в мероприятиях на результат – 5000руб.

4.1.5. За эффективное расходование финансовых средств, выделенных ДООУ (от 100,0 тыс. руб.) – 1000руб.

4.1.6. За оперативное устранение аварийной ситуации, не повлекшей за собой остановку образовательного процесса – 2000руб.

4.1.7. Выполнение особо важных (срочных) заданий Администрации ДООУ в установленный срок – 3000руб.

4.1.8. Проведение ремонтных работ в группе и в помещениях детского сада - 3000 руб.

- участие в благоустройстве территории (постройки, подрезка деревьев и т.д.) – 2000 руб.
- проведение оформительских работ – 1000руб.

4.1.9. Отсутствие предписаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов ЯМР, ЯО – 2000руб., 5000руб. (сложные работы)

4.1.10. Участие обслуживающего персонала в проведении детских праздников, конкурсов, мероприятий для гостей, проводимых в ДООУ – 600 руб.

4.1.11. Кошение травы: хоздвор, спортивной площадки, детских участков- 2000 руб. цветников – 1000 руб.

4.1.12. Сезонные работы

- на опытническом участке (перекапывание земли, посадка, прополка) – 1000руб., сложные работы- 2000руб
- на клумбах (перекапывание земли, посадка, прополка) – 500руб, сложные работы-1000 руб.
- уборка территории ДООУ и за ее пределами – 700руб.

- утепление окон к зиме – 600руб.
- 4.1.13. За участие в общественной жизни поселка - 600 руб.
- 4.1.14. Привлечение внебюджетных средств – 2000 руб.
- 4.1.15. Качественное и своевременное выполнение отчетности (квартал, год) – 1000руб.
- 4.1.16. Помощь в одевании детей в осенне-зимний-весенний период (холодное время года) – 1000 руб.
- 4.1.17. Уборка снега с крыши веранд – 1500 руб.
- 4.1.18. Вязание метел для уборки территории ДОУ – 1500 руб.
- 4.1.19. За ликвидацию снежных заносов при обильных снегопадах (зимой) – 1500руб.
- 4.1.20. Размещение информации на сайте Электронный бюджет
первичное размещение – 1500 руб.
внесение изменений – 500руб.
- 4.1.21. Размещение информации на личном сайте/публикация в сети Интернет -100руб
- 4.1.22. За подготовку медицинского кабинета к приему специалистов, вакцинации, плановым прививкам – 500руб.
- 4.1.23. Изготовление наглядных пособий и дидактических средств – 500руб., сложные работы-1000руб.
- 4.1.24. Ремонт наглядных пособий и технических средств – 400руб.
- 4.1.25. За оперативность действий при экстремальных ситуациях –1000руб., сложные работы-2000руб.
- 4.1.26. За массовую вакцинацию детей и сотрудников ДОУ –300руб.
- 4.1.27. Работа по выполнению обязанностей уполномоченного по правам ребенка – 600руб.
- 4.1.28. Выплаты за напряженность труда по время замены – 600руб.
- 4.1.29. Выплаты за работу в группах, во время адаптационного периода в группах раннего возраста – 1500руб., сложная адаптация - 2000руб.
- 4.1.30. Работа по наставничеству – 1000руб.
- 4.1.31. За добросовестную и эффективную работу за год – в размере оклада
- 4.1.32. За обеспечение готовности образовательной организации к новому учебному году - 2000руб.
- 4.1.33. Организация контроля за рациональным и целевым использованием материальных средств – 2000руб.
- 4.1.34. За проведение годовой инвентаризации – 3000руб.
- 4.1.35. По результатам работы за квартал - 5000руб.
- 4.1.36. За работу с детьми в дистанционном режиме – 1000руб.
- 4.1.37. За работу по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения ОРВИ, COVID-19- 2000руб.
- 4.1.38. За активное участие в административно-хозяйственных, общественных мероприятиях, проводимых в МДОУ - 2500руб.
- 4.1.39. За реализацию дополнительных общественно-значимых социальных проектов, акциях – 1500руб.
- 4.1.41. За результативное участие сотрудников ДОУ в решении поставленных задач финансово-учебного года, за высокие достижения в развитии детского сада и его стабильное функционирование - размер премии (сумма) определяется по ряду показателей для педагогов отдельно, для прочих сотрудников отдельно (Приложение 1)
- 4.1.42. Единовременная поощрительная выплата за месяц. Размер премии работникам рассчитывается следующим образом (при отсутствии у работников ДОУ дисциплинарных взысканий) % от оклада работника.

**Информация о результатах профессиональной деятельности
за 2023 год**

1. Инициатива и активность в конкурсах разного уровня

ФИО педагога Название мероприятия	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Результат: участие 1, 2, 3-е место

Итоговая таблица результативности

Победы (количество)	Сумма	ФИО педагога	Участие	Сумма	ФИО педагога
4 победы			5-6 раз		
3 победы			3-4 раза		
1-2 победы			1-2 раз		

2. Выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, мастер-классах и др. (уровень ЯМР, ЯО, РФ)

Уровень мероприятия	Название мероприятия	Дата мероприятия	Тема выступления

Итоговая таблица результативности

Выступления	Сумма	ФИО педагога
4 раза		
3 раза		
2 раза		
1 раз		

4. Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе СМИ, в сети Интернет (кроме сайта ДОУ и личного сайта).

Уровень публикации Муниципальный Региональный Всероссийский Международный	Вид публикации, название	В электронной версии указать сайт профильного издательства	ФИО педагога

Итоговая таблица результативности

Статьи, СМИ	Сумма	ФИО педагога
более 3		
1-3		

5. Привлечение внебюджетных средств

Сумма	ФИО педагога

6. Непрерывный стаж работы в данном учреждении

Стаж	Сумма	ФИО педагога
до 5 лет		
5-10 лет		
10-15 лет		
более 20 лет		

7. Замена

Сумма	Часы (минимум, максимум при подсчете за год)	ФИО педагога

8. Посещаемость.

Сумма	% посещения	ФИО педагога
	60-70	

Заболеваемость.

Сумма	% заболеваемости	ФИО педагога
	0-5%	