

Заведующая
И.С. Щербакова

План реализации антикоррупционной политики
на 2024–2025 учебный год

№	Содержание работ	Срок выполнения	ответственный
1	Издание приказа по учреждению «Об организации антикоррупционной деятельности». Ознакомление под роспись всех педагогических работников.	До 01.09.24	Заведующий
2	Провести производственное совещание с включением вопроса по организации антикоррупционной деятельности (выборы в состав комиссии). Издание приказа с ознакомление под роспись.	До 01.09.2024	Заведующий
3	Создать и утвердить состав комиссии в учреждении по противодействию коррупции	До 01.09.2024	Заведующий
4	Включить вопрос по антикоррупционной деятельности на общее родительское собрание (групповые родительские собрания)	До 30.10.2024	Заведующий Воспитатели групп
5	Обеспечить открытый доступ к информации «Нет поборам», «Противодействие коррупции»	В течение года	Старший воспитатель
6	Два раза в год проводить исследование на наличие коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер с целью обратной связи с участниками образовательного процесса с оформлением справок по итогам анализа: Анкетирование родителей Анкетирование сотрудников	Октябрь февраль	Антикоррупционная комиссия
7	Разместить на сайте нормативно-правовые документы: лицензия, Устав, локальные акты, план реализации антикоррупционной деятельности, телефоны «горячей линии» Учредителя.	Сентябрь по мере разработки	Ответственный за сайт
8	Опубликовать отчет о финансовой деятельности за 2024 год.	Январь 2025	Ответственный за сайт
9	Своевременно информировать родителей с входящими нормативно-правовыми документами	В течение года	заведующий

№	Мероприятия:	исполнители:	выполн
Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции:			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции.	До 13.09.2024
1.2.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам деятельности	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции.	По мере необходимости
1.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	ответственный за противодействие коррупции.	По мере поступления жалоб
Раздел 2. Меры по совершенствованию управления МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР в целях предупреждения коррупции:			
<i>Противодействие коррупции при размещении государственных заказов:</i>			
2.1.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий, заведующий, главный бухгалтер	Постоянно
2.2.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	Контрактный управляющий, заведующий, гл. бухгалтер	Постоянно
Раздел № 3. Нормативное обеспечение противодействия коррупции:			
3.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции.	Постоянно
3.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции.	По мере необходимости
3.3.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	гл. бухгалтер	Постоянно
3.4.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции.	По плану
3.5.	Обеспечение добросовестной работы ДОУ	Заведующий старший воспитатель	Постоянно
3.6.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	уполномоченным по защите прав	По мере необходимости

13.09.2021

		образовательного процесса в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР,	
3.7.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Руководитель ДОУ	Постоянно
3.8.	Контроль за расходом продуктов питания на пищеблоке, медицинских лекарств, расход чистящих, моющих и сангигиенических средств	Завхоз, медсестра гл. бухгалтер	Постоянно
Раздел № 4. Взаимодействие с правоохранительными органами:			
4.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в детском саду.	Руководитель ДОУ	По мере необходимости