|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТна общем собрании работников МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМРпротокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виноградова Е.Г.           | УТВЕРЖДЕН:Приказом по МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР от \_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Щербакова |

**Перечень сведений конфиденциального характера**

**в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР**

1. **Общие понятия**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" (2.82 Kb), в целях дальнейшего совершенствования порядка опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти

утвержден прилагаемый перечень сведений конфиденциального характера:

Перечень сведений конфиденциального характера

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства.

3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

6. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

1. **Перечень предусмотренных категорий сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.**

 В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР», разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам данного учреждения, его работникам и обучающимся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Перечень сведений | Срокдействия |
| 1 | **Финансы** |   |
| 1.1 | Сведения о бухгалтерском учете(за исключением годового баланса). | 3 года |
| 1.2 | Сведения о финансовых операциях. | 3 года |
| 1.3 | Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса). | 3 года |
| 1.4 | Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах учреждения. | + 1 год после окончания действия договора |
| 1.5 | Личные доходы сотрудников | постоянно |
| 2 | **Личная безопасность сотрудников** |   |
| 2.1 | Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника. | постоянно |
| 2.2 | Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда. | На период действия   |
| 2.3 | Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива. | 3 года |
| 3 | **Персональные данные об обучающихся** |   |
| 3.1 | Персональные данные обучающегося. | постоянно |
| 3.2 | Персональные данные родителей (законных представителей). | постоянно |
| 3.3 | Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством. | постоянно |
| 4 | **Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей** |   |
| 4.1 | Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей. | постоянно |
| 4.2 | Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны. | постоянно |
| 5 | **Безопасность** |   |
| 5.1 | Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации. | постоянно |
| 5.2 | Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях учреждения. | постоянно |
| 5.2 | Сведения об охране учреждения, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом. | постоянно |