

Приложение к приказу  
№ 198 « 01 » 09 20 16

Заведующий

МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР

И.С. Щербакова

**Правила предоставления муниципальных услуг в электронной форме и  
межведомственного электронного взаимодействия  
МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР**

**1. Общие положения**

1.1. Правила предоставления муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия (далее Правила) разработаны в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг (далее Услуги), создания комфортных условий для участников отношений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Правила разработаны в целях достижения показателя доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

1.3. Муниципальные услуги МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР - деятельность, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.

1.4. Результатом оценки использования механизмов предоставления муниципальных услуг МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия является построение рейтинга органа исполнительной власти Ярославской области и органа местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области по показателям использования механизмов предоставления услуг в

электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия.

Построение рейтинга призвано решить следующие задачи:

- повышение доли услуг, предоставленных в электронной форме, в общем количестве предоставленных услуг;
- максимальное использование механизмов межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении услуг, требующих межведомственного взаимодействия;
- достижение показателя доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;
- оперативное выявление и решение проблем технического и организационного характера, препятствующих эффективному использованию механизмов предоставления услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия;

## **2. Муниципальные услуги МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР**

2.1. К муниципальным услугам МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР (далее Услуги) относятся:

- Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования;
- Предоставление информации о реализации программ дошкольного образования;
- Зачисление в образовательное учреждение.

2.2. Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования предусмотрена на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 52.2. главы V «Компенсация за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.3. Предоставление информации о реализации программ дошкольного образования предусмотрено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 9 главы II «Образовательные программы».

2.4. Зачисление в образовательное учреждение предусмотрено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом управления образования Администрации ЯМР от 08.08.2014

№ 244 «Об утверждении «Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Ярославского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» в новой редакции», «Правила приема детей в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования».

### **3. Требования к предоставлению муниципальных услуг**

3.1. Настоящими Правилами устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуг в целом, а также на каждом этапе их предоставления, включая обращение за Услугой, оформление и регистрацию, получение Услуг.

Заявителем (далее - заинтересованное лицо, заявитель) является физическое лицо – родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от рождения и до 7 лет, проживающий на территории Ярославского муниципального района.

Получателями муниципальных услуг являются:

- граждане Российской Федерации, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте с рождения до 7 лет (родители, опекуны или иные законные представители ребенка), проживающие на территории Ярославского муниципального района.

Заявитель вправе получить информацию об исполнении Услуг доступными ему способами – в письменном виде (с помощью обычной или электронной формы) или в устном виде, лично обратившись в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР».

3.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальных услуг.

Информацию о Правилах предоставления муниципальных услуг можно получить

- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронной форме;
- в ходе личного приема

по месту нахождения МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР, у ведущего специалиста отдела дошкольного образования управления образования Администрации ЯМР, по средствам электронной почты [ds.weterok26@gmail.com](mailto:ds.weterok26@gmail.com), сайта МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР <http://ds26-yar.edu.yar.ru/>, на Едином портале

государственных и муниципальных услуг в сети Интернет по адресу: <http://yar.gosuslugi.ru>.

3.3. Сведения о порядке предоставления Услуг носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде при регистрации заявителя на портале государственных услуг, а также в письменном виде при обращении в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ. Информирование проводится по выбору в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- в электронной форме.

Информация о местах нахождения и графике работы МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР, оказывающего услуги, размещается на официальном сайте <http://ds26-yar.edu.yar.ru/>, либо предоставляется при личном обращении в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР к заведующей (лицу ее заменяющему) по адресу: 150508, Ярославский р-н, село Сарафоново, д.57. Телефон 43-26-31.

Время приема: понедельник – пятница с 08.00 до 16.30, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30.

Электронный адрес МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР [ds.weterok26@gmail.com](mailto:ds.weterok26@gmail.com)

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Заведующий (лицо его заменяющее) не вправе осуществлять консультирование граждан, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальных услуг.

При невозможности заведующего (лица его заменяющего) самостоятельно ответить на поставленный вопрос, обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Муниципальные услуги предоставляются заявителям на бесплатной основе. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР <http://ds26-yar.edu.yar.ru>.

#### 4. Стандарт предоставления муниципальной Услуги.

4.1. Наименование муниципальной Услуги:

**Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.**

***Исполнителем Услуги является:***

МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР

***Описание результата предоставления услуги.***

Результатом оказания услуги является прием заявлений от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте от рождения и до 7 лет в письменной или в электронной форме с последующей регистрацией в Журнале учета заявления.

***Сроки исполнения Услуги.***

В течение 1-5 рабочих дней со дня регистрации письменного или электронного заявления заинтересованного лица.

***Требования к месту исполнения муниципальной Услуги.***

Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.

***Перечень оснований для предоставления Услуги.***

Услуга предоставляется заявителю - родителю (законному представителю) несовершеннолетнего, посещающего МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в целях материальной поддержки воспитания и обучения. Родителю (законному представителю) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР, на второго ребенка – 50% размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей – 70% размера этой платы.

Предоставление услуги в электронном виде осуществляется в целях соблюдения антикоррупционного законодательства, ускорения и «прозрачности» процедуры назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

***Перечень оснований для приостановления в предоставлении Услуги.***

Предоставление услуги осуществляется с момента подачи заявления о назначении и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР

*Основания для приостановления оказания Услуги:*

- предоставления неполного пакета документов;
- наличия в заявлении исправлений;
- наличия в документах неполной информации.

*Сроки предоставления муниципальной Услуги.*

Прием заявления о назначении и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР осуществляется на основании приказа о зачислении ребенка в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.

*Требования к порядку предоставления Услуги.*

Услуга оказывается на бесплатной основе.

4.2. Наименование муниципальной Услуги:

**Предоставление информации о реализации программ дошкольного образования.**

*Исполнителями Услуги является:*

МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР

*Описание результата предоставления Услуги.*

Результатом оказания услуги является ознакомление родителя (законного представителя) ребенка в возрасте от рождения и до 7 лет в устной, или в электронной форме с последующей фиксацией в протоколах родительских собраний групп, в регистрации (в форме электронного счетчика) на сайте МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.

*Сроки исполнения услуги.*

В течение всего срока пребывания ребенка в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.

**Требования к месту исполнения муниципальной услуги.**

МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР по предоставлению информации о реализации программ дошкольного образования родителю (законному представителю) ребенка осуществляется ежегодно на первом родительском собрании группы в соответствии с планом воспитательно-образовательного процесса, по мере необходимости для всех участников образовательного процесса и доступна для просмотра и прочтения на официальном сайте МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР <http://ds26-yar.edu.yar.ru>.

*Перечень оснований для предоставления Услуги.*

Услуга предоставляется заявителю - родителю (законному представителю) несовершеннолетнего в целях информирования об основной общеобразовательной программе МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР и условиях ее реализации, установлению федеральных государственных требований, обязательных при реализации такой образовательной программы. Предоставление Услуги в электронном виде осуществляется в целях ускорения и детального изучения программ дошкольного образования МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.

***Сроки предоставления муниципальной Услуги.***

По запросу родителя (законного представителя) в устной форме и постоянно на сайте учреждения.

***Требования к порядку предоставления услуги.***

Услуга оказывается на бесплатной основе.

**4.3. Наименование муниципальной Услуги:**

**Зачисление в образовательное учреждение.**

***Исполнителем Услуги является:***

МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.

***Описание результата предоставления услуги.***

Результатом оказания услуги является прием заявлений лично в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.

Родитель (законный представитель) ребенка может направить заявление о приеме в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и другие документы в соответствии с пунктом 9 Правил приема детей в МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования предъявляются руководителю МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР или уполномоченному им должностному лицу в сроки не позднее 3 дней до начала посещения ребенком МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР.

Заявление, поданное в электронном виде, рассматривается так же, как заявление родителя, который обратился с заявлением лично