|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель общего собрания работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Виноградова | УТВЕРЖДЕНОЗаведующая МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Щербакова Приказ № от 2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопожарной подготовке работников МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР**

**1.** **Общие положения:**

1.1 .Настоящее положение устанавливает единый порядок противопожарной подготовки должностных лиц, персонала МДОУ № 26 «Ветерок»ЯМР (далее Учреждение) в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390.

1.2. Противопожарная подготовка проводится в целях обучения работников Учрежденияосновам соблюдения противопожарного режима на объекте, умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, вызова пожарной помощи и действиям в случае возникновения пожара.

1.3. Противопожарная подготовка осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», правилами пожарной безопасности, согласно настоящих рекомендаций и инструкций.

1.4. К противопожарной подготовке обносятся:

- Инструктаж по пожарной безопасности.

- Обучение (пожарно-технический минимум) и проверка знаний работников Учреждениямерам пожарной безопасности.

-Противопожарная тренировка работников Учреждения

1.5.Ответственность за организацию своевременной и качественной противопожарной

подготовки работников Учрежденияпо объекту в целом возлагается на заведующего Учреждения.

1.6.Контроль за своевременностью противопожарной подготовки работников, возлагается

на ответственного по пожарной безопасности или другое должностное лицо, на которое

приказом заведующего Учреждениявозложены эти обязанности.

**2.Инструктаж по пожарной безопасности.**

2.1.Для ознакомления с правилами безопасности и действиями на случай возникновения пожара все работники Учреждениядолжны пройти противопожарный инструктаж.

2.2.Все работник должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

2.3.По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на: вводный

первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

2.4.Инструктаж по пожарной безопасности можно проводить одновременно с инструктажем работников и служащих по охране труда.

2.5.**Вводный инструктаж:**

2.5.1.Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со вновь поступившим

на работу работником, независимо от образования, стажа работы, занимаемой должности.

2.5.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит заведующий Учреждения.

2.5.3.Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной лицом, проводящим

инструктаж, с учетом требований правил, инструкций по пожарной безопасности, а также

всех функциональных особенностей объекта. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.5.4.О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5.5.Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученных инструктируемым. С работниками Учреждения, знания которых оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяют с обязательной последующей проверкой. 2.5.6. Журнал хранится у лица, проводящего инструктаж.

2.6.**Первичный инструктаж на рабочем месте:**

2.6.1.Первичный инструктаж на рабочем месте перед началом произведенной

деятельности проводят:

- со всеми вновь принимаемыми в Учреждении, а также переводимыми из одного подразделения в другое,

- с работникам, выполняющими новую для них работу,

- временными работниками: со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории Учреждения, со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.6.2.Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программе, разработанной и утвержденной заведующей Учрежденияс учетом требований соответствующих правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, производственной и другой технической документации.

Программы согласовывают с ответственным по пожарной безопасности Учреждения.2.6.3.Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара.

2.7.**Повторный инструктаж:**

2.7.1.Повтоный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа работы.

2.7.2.Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.8.**Внеплановый инструктаж:**

2.8.1.Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;

- при нарушении работающими или воспитанниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе;

- для работ, к которым предъявляют дополнительные повышенные требования по пожарной безопасности, более чем на 60 дней.

2.8.2.Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимостью его проведения.

2.9.**Целевой инструктаж:**

2.9.1.Целевой инструктаж проводят:

при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями

- по специальности (покраска полов помещений, оборудования и т.п.);

- при ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;

- при производстве газоэлектросварочных и других огневых работ, на которые

оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

2.10.Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственно заведующий Учреждения.

2.11 .Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.12.Лицо, показавшее неудовлетворительные знания к работе не допускается и обязано пройти инструктаж вновь.

2.13.О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают еще и причину проведения.