

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР
протокол № 1
от «04» 09 2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Заведующая

МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР

И.С. Щербакова

«29» 10 2014 № 225

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ № 26 «Ветерок» ЯМР (далее – ДОУ, Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставом ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы, программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ

3.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. ПРАВА

4.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- обсудить на педагогическом совете любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и заведующий Учреждением.

5.2. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.3. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

5.4. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.5. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже трех раз в течение года.

5.6. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

5.7. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

5.8. На педагогический совет могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решений.

5.9. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка образовательной программы, анализ содержания, условий, организации и результатов воспитательного и образовательного процесса, выполнение задач программы, обсуждение итогов контроля внутри ДОУ

- организация инновационной образовательной деятельности.

5.10. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год, в соответствии с планом работы ДОУ.

5.11. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

5.12. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

5.13. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ: общим собранием работников, советом родителей через:

- участие председателя педагогического совета в заседании общего собрания работников, совета родителей;
- представление на ознакомление общему собранию работников и совету родителей материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях общего собрания работников и совета родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю педагогического совета заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.5. При заключении каких-либо договоров (соглашений) педагогический совет Учреждения обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

8.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 10 лет.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке.

